|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета. Протокол №1 от 28.08.2015 г. |  |

**Положение**

**о рабочей группе по введению ФГОС ДО**

**муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 2**

**городского округа города Райчихинска**

г. Райчихинск

2015 г.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МДОАУ детского сада № 2.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в дошкольном образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС ДО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС ДО», «Кадровые условия внедрения ФГОС ДО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС ДО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Разработка основной образовательной программы ДОУ», «Разработка рабочих программ педагогов».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы**.

 2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- утверждение плана - графика реализации введения ФГОС дошкольного образования;

- разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;

- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования.

 **3. Функции Рабочей группы.**

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;

- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы**.

 4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

**4.4.Члены Рабочей группы обязаны:**

 .- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

 **4.5.Члены Рабочей группы имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

 **5. Права Рабочей группы.**

**5.1.Рабочая группа имеет право:**

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- выходить с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

 **6. Ответственность Рабочей группы**

      **6.1.Рабочая группа несет ответственность:**

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС до школьного образования в ДОУ;

- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой и научно - методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана - графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- компетентность принимаемых решений.

**7.Срок действия настоящего Положения**

– до внесения соответствующих изменений.