

Принято:
педагогический совет
Протокол № 1 от 31.08.2017г.



Утверждено
Приказом заведующего МДОАУ детским садом № 2 № 69/1
С.А. Серёжниковой
05.31.08.2017г.

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад № 2 городского округа города Райчихинска и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Положение) между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад №2 городского округа города Райчихинска (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом ДОУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в ДОУ.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) заведующего ДОУ о приеме воспитанника в ДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), между ДОУ (в лице заведующего или лица его заменяющего) и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор об образовании заключается в двух экземплярах между организацией осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника в ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);

- необходимость прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении, для оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

- на период отсутствия ребенка по причине болезни родителя(законного представителя) подтвержденной справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителя(законного представителя), подтверждённого справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;

Основанием для прекращения образовательных отношений воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Пронумеровано, пронумеровано

5 (мрч) _____ листа

Заведующая МДОУ Детский сад № 2

С.А. Серезжникова

