

Принято:
педагогический совет
Протокол № 3 от 12.01.2021г.

Утверждено

Приказом заведующего

МДОАУ детским садом № 2
от 11.01.2021г

С.А. Серёжниковой



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №2 городского округа города Райчихинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад №2 городского округа города Райчихинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 374 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад №2 городского округа города Райчихинска и иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации порядок в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №2 городского округа города Райчихинска (далее – МДОАУ детский сад № 2), осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска обеспечивают прием в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска постановлением администрации города Райчихинск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за территориями городского округа города Райчихинск.

1.4. Прием детей в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования городского округа города Райчихинск.

1.5. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска после получения направления (путевки), предоставленной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования Управления образования городского округа города Райчихинска.

2. Правила приема детей в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска

В МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.1. Прием в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред.31.07.2020) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Прием воспитанников в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска осуществляется заведующим в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации. Прием воспитанников в учреждение носит заявительный характер. Основанием для приема в учреждение является заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.3. Прием Воспитанников в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска осуществляется на основании:

1) путевки-направления, выданной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования Управления образования города Райчихинска;

2) заявления родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в образовательное учреждение (Приложение № 1);

3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) воспитанника;

4) копия свидетельства рождения воспитанника;

5) реквизиты карточки или сберкнижки для перечисления компенсации части родительской платы за содержание воспитанника в учреждении

6) медицинская карта о состоянии здоровья воспитанника;

7) свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска размещает распорядительный акт Постановление администрации города Райчихинск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за территориями городского округа города Райчихинск на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами указанными в п.2.6, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска, перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска ответственного за прием документов, и печатью МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска. Место в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МДОАУ детского сада № 2 городского округа города Райчихинска издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Отчисление воспитанников из МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

2.14. Об отчислении ребенка заведующий МДОАУ детским садом № 2 городского округа города Райчихинска уведомляет надлежащим образом родителей (законных представителей) письменно за 7 (семь) календарных дней до отчисления.

2.15. Отчисление воспитанника из МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в книге учета детей.

3. Осуществление контроля за порядком приема на обучение по образовательным программам в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска

3.1. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования Управления образования города Райчихинска.

Регистрационный № _____

(наименование группы)

Заведующему МДОАУ д/с № 2
Серёжниковой С.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт

серия, номер, кем и когда выдан

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии)

контактный телефон:

эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в дошкольное учреждение с «____» _____ 202__ г. моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу
_____ направленности

Дата рождения _____, Место рождения _____

свидетельство о рождении _____

реквизиты св-ва о рождении

Место регистрации

Место фактического проживания

Информация о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью, место работы, профессия, контактный телефон)

Отец (Ф.И.О. полностью, место работы, профессия, контактный телефон)

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г. Подпись _____
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 18.08.2014г., рег.; ОД
5125, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке,
установленном Федеральным законом РФ «О персональных данных», № 152-ФЗ от 27.07.2006, в целях
обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ) и иных
нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования.

Не возражаю против проверки представленных мною данных

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

Расписка в получении документов выдана

Дата «__» _____ 20__ г.

Российская Федерация
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 2
городского округа города Райчихинска

ЖУРНАЛ

ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МДОАУ детский сад № 2

Начат «___» _____ 202__ г.

Окончен «___» _____ 202__ г.

Итого внесено _____ записей

[illegible]

№ п/ п	Отметка о документах, предоставленных при подаче заявления				Подпись заявителя	Информация о зачислении (приказ)	Подпись ответственного за прием документов
	№ направления	Дата заявления	Свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	Медицинская карта ребенка и др. документы (предоставляются на усмотрение заявителя)			

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 2
городского округа города Райчихинска**

Расписка в получении документов для приёма ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Мною, заведующей МДОАУ детского сада № 2 Серёжниковой С.А., приняты документы для приёма ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

В МДОАУ от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____, тел. _____.

№/п	Наименование представленного документа	Оригинал/копия	Количество листов
1	Свидетельство о рождении ребёнка	Копия	1
2	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя)	Копия	
3	Направление	Оригинал	1
4	Справка с места жительства ребёнка	Оригинал	1
5	Заявление	Оригинал	1
6	Медицинская карта	Оригинал	1
7	СНИЛС	копия	1
	Итого:		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий (не проживающий) на закреплённой территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Александрова Н.Н.
(Ф.И.О.)

(подпись) М.П.

Российская Федерация
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 2
городского округа города Райчихинска

ЖУРНАЛ

выдачи личного дела воспитанника

МДОАУ детский сад № 2

Начат «___» _____ 2018г.

Окончен «___» _____ 2018 г.

Итого внесено _____ записей

Дата	Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон	Ф.И.О. ребенка	Подпись родителя, получившего личное дело